

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 17  
«Родничок»  
Протокол № 1 от 30 08 2019 г.

Согласовано:  
Советом родителей МБДОУ  
«Детский сад № 17 «Родничок»  
Протокол № 2 от 30 08 2019 г.

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 17  
«Родничок»  
О.Ю.Сердарова  
Приказ № 221 от 30 08 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о структуре, порядке разработке и утверждения о рабочей программы педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Родничок» города-курорта Железноводска Ставропольского края

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 17 «Родничок» (далее – ДОУ) города-курорта Железноводска Ставропольского края разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, 2019, № 30);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», регламентирующий структуру и соотношение частей основной общеобразовательной программы; требованиями к структуре образовательной программы дошкольного образования и её объёму (пункт 2.9, 2.11 –далее ФГОС ДО);
- Действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и требованиями;
- Уставом ДОУ;
- Локальными актами ДОУ.

2. Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и допполнения в программах и их хранение в ДОУ (далее Программа).

3. Программа - локальный нормативный документ ДОУ характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной образовательной программы ДОУ, образовательных программ, реализуемых в ДОУ, применительно к конкретной возрастной группе или специализацией педагога с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), национально-регионального и локального компонентов.

4. Программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

5. Структура Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.

Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

6. Программа самостоятельно разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на учебный год, утверждается заведующим ДОУ, согласуется с Педагогическим советом ДОУ, работающих в ДОУ. Срок освоения Программы составляет 1 (один) год.

7. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя ДОУ.

## **II. Цели и задачи реализации Программы**

8. Цель Программы - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

9. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО.
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности ДОУ и контингента воспитанников.

10. Программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников ДОУ в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

Программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники ДОУ;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения специально организованной образовательной деятельности (занятий);
- активизирует познавательную деятельность воспитанников ДОУ, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации – Ставропольского края, города-курорта Железноводска;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

## **III. Структура и содержание Программы**

11. Основной характеристикой Программы педагога ДОУ являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

Программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе соответствующей направленности группы образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС образования по

Следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

12. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

13. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

14. Программа должна:

- четко определять место в соответствующей образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения

Воспитатели и иные педагогические работники ДОУ разрабатывают свои программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

15. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

16. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

17. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

18. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.

Пояснительная записка раскрывает: степень подробности описания содержания Программы (по направлениям развития детей дошкольного возраста и разделам образовательной деятельности) зависит от автора, но вместе с тем обусловлена необходимостью соблюдения таких качественных характеристик, как понятность и доступность.

1) Цели и задачи реализации Программы.

При формулировании цели Программы необходимо исходить из приоритетов воспитания развивающейся личности воспитанника ДОУ, контекста целевых установок системы дошкольного образования детей, потенциала ДОУ с учетом положений основной образовательной программы дошкольного образования и/или иных образовательных программ дошкольного образования.

Цель Программы выражается в однозначных для понимания формулировках и характеризует ведущий компонент содержания Программы - представления, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт воспитанников ДОУ.

2) Принципы и подходы к формированию Программы.

Должны содержать теоретические основы предлагаемой программы, в том числе ведущую идею программы;

3) Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ОВЗ).

Необходимо обоснование специфики отбора характеристик содержания Программы: указание возраста воспитанников, для которых предназначено содержание данной Программы, социального статуса семей воспитанников.

4) Планируемые результаты как ориентиры освоения воспитанниками Программы. Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов.

Необходимо обозначить: прогнозируемые результаты освоения детьми программного содержания (объемпредставлений, умений, навыков, развитие характерных качеств ребенка);

19. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей, а также часть, формируемую участниками образовательных отношений ДОУ.

Содержание может быть представлено в виде задач, тем, разделов, блоков и т.д. В описательном варианте основное содержание Программы указывает на последовательность изучения материала, характерные признаки содержательной направленности, отчетливый образ предполагаемых результатов, характерные признаки взаимосвязи содержания образовательных программ и содержания, превышающего требования стандарта в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения.

.20. Содержательный раздел Программы включает:

1) Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в образовательных областях, с учётом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания.

2) Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

3) Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

Коррекционная работа и/или инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ, осваивающих Программу, направлена на их разностороннее развитие с учётом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

4) Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

5) Способы и направления поддержки детской инициативы.

6) Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

21. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений ДОУ из числа парциальных и иных программ и/или созданных самостоятельно.

Данная часть Программы учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов ДОУ.

22. Варианты перспективного планирования: содержание, формы, методы, приемы, прогнозируемые результаты, условия реализации Программы, тем самым представляя целостный, законченный вариант предъявления и оформления основного содержания Программы.

23. Организационный раздел Программы содержит описание:

1) Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания. Данный раздел предполагает информацию об обеспеченности Программы всем необходимым материалом, оборудованием, техническими и иными средствами обучения.

2) Режим дня – организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей в условиях ДООУ. Раздел конкретизируется на основании возрастной группы, направленности деятельности.

3) Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий. Раздел конкретизируется на основании возрастной группы, направленности деятельности.

4) Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды. Раздел конкретизируется на основании возрастной группы, направленности деятельности.

24. Дополнительным разделом Программы является текст её краткой презентации. Краткая презентация Программы ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

В краткой презентации Программы должны быть указаны:

1) Возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа, в том числе категории детей с ОВЗ.

2) Используемые примерные программы;

3) Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

### **III. Оформление Программы**

25. Текст Программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац - 1 режим табуляции, поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

26. Программа прошивается, страницы нумеруются в правом нижнем углу, скрепляются печатью и подписью заведующего ДООУ.

27. Титульный лист - структурный элемент Программы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название Программы; полное наименование ДООУ в соответствии с Уставом; сроки реализации Программы; грифы рассмотрения и утверждения основной образовательной программы, сроки реализации, название населенного пункта, год разработки программы.

28. Список литературы строится в алфавитном порядке с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания вида и характеристики, количества страниц.

### **IV. Рассмотрение и утверждение Программы**

29. Программы рассматриваются на Педагогическом совете ДООУ до начала учебного года.

30. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца

учебного года в указанных возрастных группах.

31. Педагогический совет ДООУ выносит свое решение о соответствии Программы существующим

Требованиями Уставу ДООУ.

32. Утверждение Программ заведующим ДООУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

33. Оригиналы Программ, утвержденные заведующим, находятся в группах, у старшего воспитателя имеется электронный вариант Программ. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль Программ.

## **V. Контроль**

34. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом ДОУ.

35. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и специалистов ДОУ.

36. Ответственность за контроль полноты реализации Программ возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

## **VI. Изменения и дополнения в Программах**

37. Программы являются документами, отражающим процесс ДОУ.

38. Программы могут изменяться, однако воспитанники ДОУ, начавшие изучение учебного предмета по Программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной Программе на соответствующей ступени образования.

39. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, ДОУ.

40. По решению Педагогического совета к Программам может прикладываться:

- календарно - тематическое планирование;
- методические разработки по проведению различных форм организации воспитательно-образовательной деятельности с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

41. Дополнения и изменения к Программам педагогических работников ДОУ могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».

42. При накоплении большого количества изменений Программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

## **VII. Хранение Программы**

43. Программы в напечатанном виде хранятся у педагогов на группах, в электронном виде - в методическом кабинете ДОУ.

44. К Программам имеют доступ все воспитатели, а также администрация ДОУ.

45. Программы после истечения срока их действия передаются в архив и хранятся 3(три) года.

## **VIII. Заключительные положения**

46. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

47. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

48. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.

46 настоящего Положения.

49. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.