

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
Организации МБДОУ «Детский сад
№17 «Родничок»
Ю.В.Кишова
Протокол от 31.08.2017 г. №1



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский
сад №17»Родничок»


О.Ю.Сердарова
Введено в действие приказом
от «31»августа 2017 г.№188-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ «Детский сад № 17 «Родничок» города-курорта Железноводска.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- с Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Закон РФ от 11.08.95 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - письмо Минобразования РФ от 15.12.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
 - Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 19 декабря 2008 года;
 - Законом Ставропольского края «О противодействии коррупции в Ставропольском крае» от 22 апреля 2009 года.
- 1.2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью:
- правовой защиты участников образовательного процесса в детском саду;
 - создания дополнительных условий для развития детского сада, в т.ч. совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 2.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств вносятся на лицевой счет МБДОУ «Детский сад № 17 «Родничок» с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (Ф.И.О.)
- 2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет учреждения.
- 2.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с существующим законодательством.
- 2.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 2.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим ДОУ сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.
- 2.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий ДОУ, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников поступления и направлений использования этих средств.

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

- Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов).
- Оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам.
- Оформление, обновление, пополнение развивающей среды (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.)
- Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу.

- Приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия:

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений ДООУ.
- Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта ДООУ.
- Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта мебели, оформления рекреаций.
- Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники.
- Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (посуда, письменные принадлежности).

Укрепление материальной базы:

- Приобретение компьютерной техники и расходных материалов.
- Приобретение мебели.

3.2.2. По решению родительского комитета ДООУ допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.3. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.2.4. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация ДООУ представляет на рассмотрение комиссии.

3.3.2. Родительский комитет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.3.3. Смету утверждает заведующий ДООУ, согласовывает председатель родительского комитета ДООУ. 3.4. Исполнение смет.

3.4.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет.

3.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет родительский комитет и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год.

4. Заключительные положения

...ние в МБДОУ «Детский сад 3 17 «Родничок» внебюджетных средств для
...ия своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или)
...ых размеров его финансирования за счет средств учредителя.
...алтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с
...но- правовыми документами Министерства финансов РФ.
...стоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций
...щих органов могут вноситься изменения и дополнения, согласованные с
...ким комитетом ДОУ.

й

вани
> гор

ровс

льно

сре,

годе
опол

граж
усл
дене
нию

у;
в т.
ающе

4