

Принято  
на внеочередном Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 17 «Родничок»  
Протокол № 1 от 30 09 2020 г.

Согласовано:  
Советом родителей МБДОУ  
«Детский сад № 17 «Родничок»  
Протокол № 3 от 30 09 2020 г.

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 17 «Родничок»  
О.Ю. Сердарова  
Приказ № 275/03 от 30 09 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения обучающимися мероприятий, проводимых  
в организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
и не предусмотренных учебным планом  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 17 «Родничок»  
города-курорта Железноводска Ставропольского края**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, обучающимися муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Родничок» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 17 «Родничок» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – ДОУ) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность обучающихся, посещающих данные мероприятия.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся праздники, тематические вечера, экскурсии, спортивные выходы на природу и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) старший воспитатель ДОУ.

1.4. Мероприятия включаются в план работы на текущий год, который утверждает руководителем ДОУ.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие педагогов группы, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных приказом или распоряжением заведующего ДОУ.

1.6. Регламент проведения конкретного мероприятия, при необходимости, утверждается соответствующим приказом или распоряжением заведующего ДОУ.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитатели группы и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- обучающиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- приглашенные лица.

2.2. Педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия соответствующим приказом или распоряжением заведующего ДОУ.

## **3. Правила проведения мероприятий и порядок их посещения**

3.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.

3.2. Мероприятие должно проводиться в рабочее время и заканчиваться не позднее 18.00. Продолжительность мероприятия не должна превышать полутора часа.

3.3. Явка на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по ДОУ во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в ДОУ допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заведующего ДОУ, дежурного администратора).

3.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка обучающихся и требования настоящего Положения.

3.6. Посетителям мероприятия запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3.7. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация ДОУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

3.8. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

#### **4. Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий и организаторов мероприятия**

4.1. Посетители мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства,
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- на охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи по согласованию с участниками мероприятия и организаторами;
- приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, слоганы и т.п. во время проведения спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.2. Посетители мероприятия обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения, поддерживать чистоту и порядок;
- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту;
- уважать честь и достоинство других посетителей и участников мероприятия;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Посетителям мероприятия запрещается:

- находиться на мероприятии в неопрятном виде;
- вносить пакеты и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приводить и (или) приносить с собой животных;
- проникать в служебные помещения Учреждения, эвакуационные лестницы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;

– приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

4.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих требования настоящего Положения.

4.5. Ответственные лица обязаны:

– лично присутствовать на мероприятии;

– обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

– осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями требования настоящего Положения;

– обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

## **5. Права и обязанности организаторов мероприятия**

5.1. Организаторы могут устанавливать:

– возрастные ограничения на посещение мероприятия;

– посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;

– право на ведение посетителями во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.3. На организаторов мероприятия, воспитателей и педагогических работников возлагается ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.