

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 17 «Родничок»
Протокол № 1 от 30 08 2019 г.

Согласовано:
Советом родителей МБДОУ
«Детский сад № 17 «Родничок»
Протокол № 2 от 30 08 2019 г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 17 «Родничок»
О.Ю.Сердарова
Приказ № 221 от 30 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогической службе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Родничок» города-курорта Железноводска Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-педагогической службы (далее - Служба) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Родничок» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - ДОУ).

1.2. Под Службой понимается деятельность педагога-психолога ДОУ с участием группы специалистов.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется: Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования города-курорта Железноводска, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ДОУ.

1.4. Деятельность Службы ДОУ ориентирована как на воспитанников, так и на административных педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психолого-педагогическую поддержку, на психологическое обеспечение образовательного процесса, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

2. Цели и задачи службы

2.1. Целями Службы являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу ДОУ в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников воспитательно-образовательного процесса;
- содействие в приобретении участниками воспитательно - образовательного процесса ДОУ психологических знаний, умений, навыков в формировании их социальной культуры;

-содействие педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании детей, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи Службы:

- анализ социальной ситуации развития в ДОУ, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников ДОУ;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально психологического климата в ДОУ;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников ДОУ;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов ДОУ, образовательных программ и проектов, реализуемых в ДОУ, учебно-методических пособий и т. п.;
- участие совместно с педагогическим коллективом ДОУ в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе образования;
- содействие распространению и внедрению в практику ДОУ достижений в области психологии, социальной педагогики, дефектологии;
- содействие в обеспечении деятельности педагогов ДОУ научно-методическими материалами и разработками в области психологии, социальной педагогики, дефектологии.

3. Функции психологической службы

3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников ДОУ.

3.2. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка.

3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

3.5. Оказание помощи воспитанникам ДОУ, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.6. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы ДОУ.

3.7. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами (воспитателями) и родителями(законными представителями) воспитанников по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.

3.8. Обучение сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему общению с детьми.

3.9. Содействие формированию психологической компетентности сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления, виды деятельности Службы

К основным направлениям деятельности Службы ДОУ относятся:

4.1. Психолого-педагогическая профилактика- предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим

работникам ДОУ, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4.2. Психолого-педагогическое просвещение - формирование у всех участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.3. Психолого-педагогическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а так же выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации.

Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников ДОУ с согласия родителей (законных представителей).

4.4. Психолого-педагогический консилиум, углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательного процесса - педагога-психолога, учителя-логопеда, других специалистов ДОУ, воспитанникам ДОУ, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

4.5. Психолого-педагогическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, других специалистов ДОУ (разработка рекомендаций коррекционно-развивающей работы, индивидуальных образовательных маршрутов ребенка с ограниченными возможностями здоровья, контроль его выполнения).

4.6. Психолого-педагогическая поддержка деятельности ДОУ:

- при подготовке к лицензированию ДОУ, проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов;
- анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность;
- изучение личности и профессионального потенциала сотрудников ДОУ, при необходимости кадровой перестановки в ДОУ (причиной может быть психонесовместимость);
- разрешение конфликтов в ДОУ;
- оказание помощи в построении системы управления коллективом ДОУ.

4.7. Консультативная деятельность - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам ДОУ по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

5. Ответственность сотрудников Службы

5.1. Сотрудники Службы ДОУ несут персональную ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за адекватность диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за соблюдение настоящего Положения;
- за грамотное ведение документации;
- за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

5.2. Сотрудники Службы ДОУ несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы Службы ДОУ.

6. Обязанности и права сотрудников Службы

6.1. Сотрудники Службы ДОУ обязаны:

6.1.1. В своей деятельности руководствоваться законодательными и нормативными документами ДОУ, настоящим Положением.

6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

6.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией ДОУ и руководством психологической службы Управления образования.

6.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника ДОУ.

6.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

6.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.1.9. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию ДОУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6.2. Сотрудники Службы ДОУ имеют право:

6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

6.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников ДОУ.

6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

6.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

6.2.6. Участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д.

6.2.7. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Заключительные Положения

7.1. Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.