

Принято:  
на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 17 «Родничок»  
протокол № 4 от «30» сентября 2020 г.

Согласовано:  
Советом родителей  
МБДОУ «Детский сад № 17 «Родничок»  
протокол № 1 от «30» сентября 2020 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 17 «Родничок»  
\_\_\_\_\_ О.Ю.Сердарова  
Приказ № 275 от «30» сентября  
2020 г.

**Положение**  
**о разработке, порядке утверждения и корректировке**  
**программы развития**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 17 «Родничок»**  
**города-курорта Железноводска Ставропольского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Родничок» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - ДООУ) в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки от 14.10.2013г. № 1155/1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и требованиями;

Уставом ДООУ в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и корректировки Программы развития ДООУ (далее - Программа).

1.3. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ДООУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития ДООУ. Программа носит среднесрочный характер и её действие рассчитано на 2021 -2025г.г.

1.5. Программа разрабатывается и утверждается в ДООУ в соответствии с настоящим

Положением.

## **2.ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

### **2.1. Программа ориентирована на решение следующих главных задач:**

- Создать психолого-педагогические и социальные условия, способствующие развитию интеллектуально-личностного потенциала каждого ребенка.
- Строить взаимодействие с детьми в процессе образовательной деятельности на основе инновационных технологий, интегративных методов обучения и аутогенного подхода к оценке развития детей.
- Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной в ДООУ, включая культуру здорового образа жизни и работу с семьями обучающихся.
- Развивать систему оценки освоения детьми образовательной программы путем использования целевых ориентиров.
- Развивать систему мониторинга в вопросах индивидуализации образования детей, оптимизации работы в группах.
- Обеспечить повышение профессиональной компетентности педагогов и специалистов ДООУ в условиях современных требований.
- Продолжить работу по сопровождению и консультированию семей, обучающихся по вопросам образования и развития детей дошкольного возраста общеобразовательных и ОВЗ групп по повышению уровня компетенции родителей в вопросах детской педагогики, психологии и логопедии. Содействовать активному включению родителей в образовательный процесс.
- Обновление развивающей образовательной среды ДООУ, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности.
- Развитие системы управления ДООУ на основе включения родителей управленческий процесс.

### **2.2.Функции Программы развития:**

- Нормативная (Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме).
- Целеполагающая (Программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана).
- Процессуальная (Программа определяет логическую последовательность мероприятий по развитию дошкольной образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития ДООУ).
- Оценочная (выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития).

## **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ДООУ**

**3.1.** Структура Программы определяется ДООУ самостоятельно.

**3.2. Программа развития включает следующие разделы:**

1. Паспорт Программы
2. Информационная справка о деятельности ДООУ

3. Анализ деятельности ДООУ, включающий аналитические блоки:
  - Анализ условий, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования осуществлен в качественном и количественном аспекте;
  - Информация о потребностях субъектов образовательной деятельности лиц, заинтересованных в образовании;
  - Результаты SWOT –анализа потенциала ДООУ.
  - Перспективная модель Программы - образ будущего состояния ДООУ и общая стратегия их реализации.
4. Концепция Программы
5. Программные мероприятия реализации Программы развития
6. Инновационные риски и способы их минимизации
7. Организация управления и контроля реализации Программы.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ) ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ДООУ**

- 4.1. Для разработки Программы развития создаётся рабочая группа из числа педагогических работников ДООУ, администрации, родителей воспитанников. Состав, полномочия, ответственность рабочей группы, её функционал и план работы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДООУ.
- 4.2. Проект Программы согласовывается с Учредителем, обсуждается и принимается на Педагогическом совете, утверждается заведующим ДООУ.
- 4.3. При разработке стратегического документа, каким является Программа, необходимо соблюдать ряд условий:
  - охват всех сфер деятельности ДООУ;
  - согласованность с внешними обстоятельствами, с ресурсными возможностями,
  - связь с долгосрочными направлениями развития ДООУ;
  - практичность и реализуемость.
- 4.4. Обоснованием для внесения изменений и (или) дополнений в Программу могут быть:
  - результаты мониторинга в реализации мероприятий, оценка эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей:
  - невыполненные мероприятия программы;
  - издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
  - потеря актуальности отдельных мероприятий Программы.
- 4.5. Все изменения и дополнения, вносимые в Программу, соответствуют требованиям настоящего Положения и закрепляются приказом ДООУ «О внесении изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ «Детский сад № 17 «Родничок».

#### **5. РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

- 5.1. Публичность (открытость) информации о ходе реализации Программы обеспечивается посредством размещения оперативной информации на официальном сайте ДООУ в сети Интернет в порядке, установленном положением о сайте ДООУ и обновлении информации по образовательной организации.

5.2. Программа является обязательной частью документации ДООУ и хранится в течение пяти лет.

## **6. Оформление Программы**

6.1. Текст Программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац - 1 режим табуляции, поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Программа прошивается, страницы нумеруются в правом нижнем углу, скрепляются печатью и подписью заведующего ДООУ.

6.3. Титульный лист - структурный элемент Программы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название Программы; полное наименование ДООУ в соответствии с Уставом; сроки реализации Программы; грифы рассмотрения и утверждения основной образовательной программы, сроки реализации, название населенного пункта, год разработки программы.