

Принято
на внеочередном Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 17 «Родничок»
Протокол № 1 от 30 09 2020 г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 17 «Родничок»
О.Ю.Сердарова
Приказ № 275 от 30 09 2020 г.



Согласовано:
Советом родителей МБДОУ
«Детский сад № 17 «Родничок»
Протокол № 3 от 30 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической
работы педагогических работников
в пределах рабочей недели или учебного года
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17 «Родничок»
города-курорта Железноводска Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Родничок» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – ДОУ).

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором ДОУ, разрабатываемым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Режим рабочего времени воспитателей и прочих педагогических работников ДОУ в период учебного года

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется согласно нормам, утвержденным

Приказом Министерством образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.2. Выполнение педагогической работы воспитателями и прочими педагогическими работниками ДООУ характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой. Выполнение другой части педагогической работы осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.3. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм, которое утверждается заведующим ДООУ.

2.4. Другая часть педагогической работы работников, ведущих учебную работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их трудовых (должностных) обязанностей, предусмотренных Уставом ДООУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;
- повышение квалификации, самообразование, подготовка к занятиям и т.п.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям трудового законодательства.

3.2. Преподавательская работа в том же ДООУ для педагогических работников считается внутренним совместительством.

3.3. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях в пределах 1,0 ставки и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.4. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.5. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В апреле-июне текущего учебного года проводится предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Разделение рабочего дня на части

4.1. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. Работникам ДОУ обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися, или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

4.2. При составлении расписаний учебных занятий ДОУ обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих учебную (преподавательскую) работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые, в отличие от коротких перерывов между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

5. Режим рабочего времени работников ДОУ в каникулярный период

5.1. Периоды каникул, установленных для обучающихся ДОУ и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

5.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией ООП, АООП ДОУ, в пределах нормируемой части их рабочего времени, определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

5.3. Педагогические работники, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к учебной (преподавательской), методической,

организационной работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленных им до начала каникул.

5.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

6. Режим рабочего времени работников ДООУ в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

6.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ДООУ.

6.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом в ДООУ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

7. Регулирование рабочего времени прочих педагогических работников ДООУ

7.1. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

7.1.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю:

- старшему воспитателю, воспитателям образовательного учреждения, педагогу-психологу.

7.1.2. Продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю:

- инструкторам по физической культуре.

7.1.3. Продолжительность рабочего времени 25 часов в неделю:

- воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.1.4. Продолжительность рабочего времени 24 часов в неделю:

- музыкальному руководителю.

7.1.5. Продолжительность рабочего времени 20 часов в неделю:

- учителям-логопедам.

7.1.6. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю.

Режим рабочего времени регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ и индивидуальным графиком работы.

7.2. В ДООУ:

7.2.1. В группах с 12-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе (60 часов работы в неделю), в которых на каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя (72 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю. Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ и иными локальными актами.

7.2.2. В группах кратковременного пребывания (ГКП) с 8-часовым пребыванием воспитанников составлен гибкий график работы в две смены: с 08.00 до 12.00 и с 15.00 до 19.00. Освободившееся время воспитателей используется для обеспечения функционирования групп кратковременного пребывания.

7.3. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы в соответствии с должностными обязанностями и индивидуальными планами и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, графиками работы с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации.

Выполнение указанной работы может осуществляться как непосредственно в ДООУ, так и за его пределами.