



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 12 февраля 2019 г. № 95

ПОРЯДОК

платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в городе-курорте Железноводске Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в городе-курорте Железноводске Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную программу дошкольного образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края.

2. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

II. Порядок исчисления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в городе-курорте Железноводске Ставропольского края

3. Во всех муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края (далее - муниципальная организация), устанавливается единая родительская плата за присмотр и уход за ребенком.

4. Не допускается включение в плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную программу дошкольного

образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края (далее - родительская плата), расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества.

5. Льготная родительская плата устанавливается для следующих категорий граждан:

родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в размере 624,00 рубля в месяц;

родителей инвалидов I и II группы в размере 873,60 рубля в месяц;

сотрудников муниципальных организаций в размере 1060,80 рубля в месяц.

6. Стоимость содержания одного ребенка (присмотр и уход) за один день содержания определяется по следующей формуле:

$Sд = См \times Км / Крд$, где:

Sд - стоимость одного дня,

См - стоимость содержания в месяц согласно настоящему Порядку,

Км - количество месяцев в году,

Крд - количество рабочих дней в году при пятидневной рабочей неделе.

Стоимость определяется в рублях с округлением до двух знаков после запятой по правилам округления.

7. Родительская плата за расчетный месяц начисляется муниципальным бюджетным учреждением «Учетный центр» города-курорта Железноводска Ставропольского края из расчета стоимости 1 дня содержания согласно пункту 5 и количеству дней пребывания ребенка согласно таблице посещаемости.

8. Квитанции на внесение родительской платы выдаются муниципальной организацией родителям (законным представителям) до 8 числа месяца, следующего за расчетным.

9. При окончании финансового года возможно предварительное взимание родительской платы за текущий месяц (декабрь) с последующим перерасчетом.

10. Внесение платы осуществляется родителями (законными представителями) через отделения банков на лицевые счета муниципальной организации.

11. В случае не поступления родительской платы и имеющейся задолженности более 1 месяца к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и муниципальной организацией.

Муниципальная организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в месячный срок.

12. Родительская плата в первоочередном порядке расходуется на приобретение продуктов питания, оставшиеся средства направляются на

мероприятия по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение средствами для соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

13. Льгота по родительской плате утверждается приказом руководителя муниципальной организации на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

14. Документы, подтверждающие право на освобождение от внесения родительской платы, представляются ежегодно в течение одного календарного дня (за исключением выходных дней) со дня подачи заявления об освобождении от родительской платы.

15. При не представлении документов для обоснования льготы в очередном периоде, предоставление льготы прекращается. Если документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы не производится. Льготы возобновляются со дня представления документов.

16. Освобождаются от родительской платы в муниципальных организациях дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией.

17. Освобождение от родительской платы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и следующих документов, подтверждающих наличие права на освобождение от родительской платы:

17.1. Справка об установлении инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы для детей-инвалидов.

17.2. Соответствующее медицинское заключение для детей с туберкулезной интоксикацией.

17.3. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края или другого территориального органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном (попечителем).

17.4. Удостоверение опекуна (попечителя) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

17.5. Медицинская справка об освобождении от посещения воспитанником муниципальной организации по заболеванию.

18. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить в течение 10 календарных дней муниципальную организацию.

19. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

Заместитель главы администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края

А.С. Шумкина