

План работы профсоюзного комитета МБДОУ д/с №17 «Родничок»

на 2015-2016 учебный год

СЕНТЯБРЬ

- 1. Оформление профсоюзного стенда:
Ответственный: председатель ПК: Кишова Ю.В.
- 2. Утверждение плана работы на 2015-2016 учебный год:
ответственный: профсоюзный комитет МБДОУ д/с №17 «Родничок» г. Железноводска
- 3. Собрание трудового коллектива, посвященный Дню дошкольного работника:
ответственный: заведующий МБДОУ д/с №17 «Родничок»
- 4. Подготовка к юбилею:
ответственные: профсоюзный комитет, заведующий, старший воспитатель
- 5. Рассмотрение заявлений на материальную помощь:
ответственные: заведующий, председатель ПК

ОКТАБРЬ

- 1. Прием новых членов профсоюзного комитета:
ответственный: председатель ПК
- 2. Рейд по технике безопасности и санитарному состоянию групп и помещений детского сада:
ответственные: медицинская сестра Макеева О.А., заведующий МБДОУ д/с №17 «Родничок» Сердарова О.Ю.,
- 3. Подготовка к юбилеям :
ответственные: профсоюзный комитет, заведующий, старший воспитатель
- 4. Отчётное собрание профсоюзного комитета:
Ответственный: председатель ПК

НОЯБРЬ

- 1. Отчет по результатам рейда по технике безопасности и санитарному состоянию групп и помещений детского сада:
ответственные: медицинская сестра, заведующий
- 2. Празднование юбилеев :
ответственные: профсоюзный комитет, заведующий, старший воспитатель
- 3. Рассмотрение заявлений на материальную помощь:
ответственные: заведующий, председатель ПК
- 4. Субботник по благоустройству территории детского сада:
ответственные: заведующий, зам. зав. по АХЧ

ДЕКАБРЬ

- 1. Отчет о выполнении соглашения по охране труда за II полугодие 2015 г.: ответственные: старший воспитатель заведующий
- 2. Собрание трудового коллектива (встреча Нового года): ответственные: заведующий, ПК
- 3. Конкурс –смотр «Зимняя сказка» работа с детьми: Ответственные: воспитатели д/с, родители
- 4. Подготовка и проведение юбилея: ответственные: профсоюзный комитет, юбиляры

ЯНВАРЬ

- 1. Заключение соглашения по охране труда (профсоюзное собрание): ответственные: профсоюзный комитет
- 2. Заседание профсоюзного комитета: ответственный: председатель ПК
- 3. Отчет о заболеваемости сотрудников за 2015 г.: ответственные: медицинская сестра, член комиссии по соц. Страхованию

ФЕВРАЛЬ

- 1. Организация и проведение Масленицы: ответственные: руководители по физической культуре
- 2. Просмотр занятий по ОБЖ в группах: ответственный: старший воспитатель
- 3. Отчет ревизионной комиссии о проверке документации профкома: ответственный: председатель ПК
- 4. Смотр уголков «Моя безопасность»: ответственный: старший воспитатель

МАРТ

- 1. Собрание трудового коллектива, посвященное празднованию Международного Женского дня: ответственные: заведующий, председатель ПК
- 2. Рейд по санитарному состоянию групп и помещений детского сада: ответственная: медицинская сестра Макеева О.А
- 3. Выставка творческих работ сотрудников «Оч. Умелые ручки»: ответственные: педагоги д/с

- 4. Рассмотрение заявлений на материальную помощь:
ответственные: заведующий, председатель ПК

АПРЕЛЬ

- 1. Подготовка и проведение субботника по благоустройству территории детского сада:
ответственные: заведующий, зам. зав. по АХЧ, профком
- 2. Смотр техники безопасности в ходе подготовки д/с к новому учебному году:
ответственные: заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель
- 3. Собрание трудового коллектива по подготовке и сдачи д/с к новому учебному году:
ответственные: заведующий, зам. зав. по АХЧ
- 4. Заявление на летний отдых сотрудников и их детей:
ответственный: председатель ПК
- 5. Оказание материальной помощи:
ответственные: председатель ПК, заведующий

МАЙ

- 1. Участие в майской демонстрации:
ответственные: заведующий, профком
- 2. Анализ заболеваемости сотрудников, контроль над правильностью оформления больничных листов:
от ответственные: медицинская сестра, член комиссии по соц. Страхованию
- 3. Смотр групп по подготовке и сдачи д/с к новому учебному году:
ответственные: заведующий, зам. зав. по АХЧ,
- 4. Отчет ревизионной комиссии о проверке документации и финансово –хозяйственной деятельности профкома:
ответственный: председатель ПК

ИЮНЬ

- 1. Проведение производственного совещания по работе в летний оздоровительный период со всеми категориями сотрудников (инструктаж):
ответственные: заведующий, старший воспитатель