

ДОГОВОР
между администрацией МБДОУ «Детский сад № 17 «Родничок» и родителями
(законными представителями) воспитанника

пос. Иноземцево

_____ 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 17 «Родничок» города–курорта Железноводска Ставропольского края (далее по тексту Детский сад), в лице И.о. заведующего Осиповой Ж.М., действующего на основании Устава Детского сада с одной стороны, и

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

далее по тексту Родитель (законный представитель) с другой стороны, заключили настоящий договор в соответствии с гл.1 ч.1 ст.159, 161 ГК РФ о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ НОРМЫ.

Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между Детским садом и Родителями (законными представителями) воспитанника, возникающих в процессе воспитания, обучения, ухода и оздоровления ребенка.

Воспитанником по настоящему договору является _____

Ф.И.О. ребенка

дата рождения

свидетельство о рождении - серия, номер, дата выдачи

2. ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ И РЕЖИМ ПИТАНИЯ.

2.1 Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности со следующим графиком посещения: ежедневно с 7.00 до 19.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Утренний прием до 8.00 часов.

2.2. Порядок и время проведения образовательных и иных мероприятий в пределах дня, определяется Детским садом на основании Устава с учетом особенностей реализуемой образовательной программы.

2.3.В соответствии с установленными нормами рациона и графиком приема пищи воспитаннику предоставляется ежедневное сбалансированное 5-и разовое питание.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТСКОГО САДА:

3.1. Детский сад обязуется:

- зачислить воспитанника в соответствующую возрастную группу на основании направления в дошкольное образовательное учреждение и медицинского заключения, выданного в установленном порядке;

- предоставлять льготы по оплате за содержание ребенка в Детском саду, в соответствии с локальным актом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, при предоставлении родителем (законным представителем) надлежащим образом оформленных документов;

- обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка во время пребывания его в Детском саду; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию имеющихся отклонений в развитии ребенка, развитие его творческих способностей, интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка;

- осуществлять развитие ребенка по образовательной программе, выбранной Детским

садом, а также общеобразовательным, специальным (коррекционным) и дополнительным программам, указанным в лицензии;

- организовывать предметно - развивающую среду в Детском саду (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки и др.);

- организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ (непосредственно образовательная деятельность с 1 сентября по 31 мая);

- предоставлять ребенку дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности, предусмотренные Уставом Детского сада;

- осуществлять:

- а) оздоровительные мероприятия (витаминоизация; занятия физкультурой, утренней гимнастикой, закаливание);

- б) санитарно — гигиенические мероприятия (контроль за санитарным состоянием всех помещений учреждения; привитие культурно - гигиенических навыков);

- сохранять место за ребенком в случае его отсутствия по уважительной причине;

- оказывать квалифицированную помощь (в рамках имеющейся лицензии на образовательную деятельность) Родителю (законному представителю) по его просьбе в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии;

- переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 августа ежегодно;

- предоставлять Родителям (законным представителям) информацию о работе Детского сада.

3.2. Детский сад имеет право:

- отчислять ребенка из учреждения:

- а) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду;

- б) по достижении им возраста 7-ми лет и по окончании периода непосредственно образовательной деятельности;

- в) по заявлению Родителей (законных представителей);

- взимать плату с Родителей (законных представителей) за дни непосещения, в размере 100 % установленной платы за более 3-х пропущенных рабочих дней в месяц, без уважительной причины;

- уважительными причинами непосещения воспитанником детского сада являются: санаторно-курортное лечение воспитанника, период болезни воспитанника, период карантина, медицинское обследование ребенка, отпуск родителей или лиц их заменяющих, летний период сроком до 75 календарных дней (по заявлению), медицинское заключение о временном ограничении посещения детского сада, температурные условия погоды, препятствующие посещению ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения. В каждом случае непосещения ребенком (за исключением случаев, связанных с температурными условиями погоды) родители обязаны представить документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия.

- проводить педагогическое обследование уровня развития ребенка 2 раза в год;

- по запросу родителя (законного представителя) вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

- приостанавливать функционирование Детского сада по причинам: отсутствия воды, предписания вышестоящих организаций, ремонтных и строительных работ, в том числе и в летний период, сроком до одного месяца;

- принимать добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц на основании договора, с использованием их на уставные цели;

- расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, при отсутствии воспитанника уведомив Родителя об этом за 5 дней.

- Детский сад оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

- привлекать Родителя (законного представителя) к сотрудничеству по вопросам обучения, воспитания и оздоровления детей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ):

4.1. Родитель (законный представитель) обязуется:

- соблюдать Устав Детского сада и настоящий Договор;
- вносить плату за содержание ребенка в Детском саду не позднее 7 числа текущего месяца, в сумме _____ согласно распоряжению администрации города-курорта Железноводска _____;
- лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам случайным, незнакомым воспитателям;
- приводить ребенка в детский сад здоровым, имеющего в наличии все плановые прививки (освобождение от прививок только на основании медицинского заключения и заявления родителей) в опрятном виде, чистой обуви и одежде; иметь спортивную форму для занятий, сменную обувь и одежду;
- информировать Детский сад о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни до 8.30 часов;
- сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
- при отсутствии ребенка более 3-х дней представить документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия, а при отсутствии ребенка в течение 1 месяца и более - справку от врача;

4.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду, в соответствии с установленным порядком, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 26 февраля 2007г. № 26-П «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждений Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- знакомиться с Уставом Детского сада, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией (учебный план, образовательная программа, расписание занятий);

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг;

- выбирать дополнительные образовательные программы для работы с ребенком из перечня предлагаемого Детским садом;

- находиться с ребенком в группе в период адаптации в течение 5 дней;

- посещать занятия, заранее предупредив воспитателя, согласуя свое посещение с заведующим;

- оказывать Детскому саду посильную помощь (в том числе материальную) в оснащении предметно-развивающей среды, благоустройстве территории, реализации уставных задач на добровольной основе;

- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе;

- расторгнуть настоящий договор досрочно, при условии предварительного уведомления об этом Детского сада за 7 дней и предоставлении оплаченной квитанции за содержание ребенка.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и может быть дополнен, изменен по соглашению сторон.

5.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. В случае возникновения разногласий между Родителями (законными представителями) и Детским садом стороны обязуются принять все возможные меры для решения конфликта путем переговоров. При не достижении соглашения, стороны имеют право обратиться в суд.

5.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Срок действия Договора с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один хранится в Детском саду, другой у Родителя (законного представителя).

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

МБДОУ "Детский сад № 17
«Родничок»
Адрес: 357430, г. Железноводск,
пос. Иноземцево, ул. Свободы, 102б
тел. 5-98-06

Заведующая _____
(подпись)

М.П.

Ф.И.О. _____

паспортные данные _____

адрес проживания _____

телефон домашний _____

место работы _____

телефон служебный _____

Родитель _____

(подпись)

Родитель (законный представитель) со
свидетельством о государственной регистрации, с
уставом, с лицензией на осуществление
образовательной деятельности, с учебной
документацией (учебный план, образовательная
программа, разработанная и утвержденная
учреждением, расписание занятий)
ознакомлен _____

2-ой экземпляр получил _____