

Принято
на внеочередном Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 17 «Родничок»
Протокол № 1 от 15 12 2020 г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 17
«Родничок»
О.Ю.Сердарова
Приказ № 368 от 15 12 2020 г.

Согласовано:
Советом родителей МБДОУ
«Детский сад № 17 «Родничок»
Протокол № 3 от 15 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Родничок» города-курорта Железноводска Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- с Семейным кодексом РФ, с пунктом 6 статьи 26, пунктом 7 статьи 44;
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года;
- Уставом и другими локальными актами муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Родничок» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - ДОУ).
- «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №26, вступает в силу с 01.01.2021г.

1.2. Настоящее положение определяет порядок деятельности Совета родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Родничок» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Совет родителей).

1.3. Деятельность членов Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Положение действует до принятия нового.

2. Структура и численность Совета родителей

2.1. Совет родителей формируется в составе не менее 8 членов.

В Совет родителей входят представители участников образовательного процесса:

- педагогические работники 4 человека;

- родители (законные представители) не менее 4 человек.

В состав Совета родителей могут входить представители общественных организаций города и представитель учредителя ДООУ.

2.2. Члены Совета родителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются родительским комитетом групп.

2.3. Члены Совета родителей из числа педагогических работников избираются педагогическим советом.

2.4. Члены Совета избираются сроком на один год.

2.5. Заведующий ДООУ входит в состав Совета родителей по должности.

3. Порядок формирования Совета родителей

3.1. Организацию выборов в Совет родителей обеспечивает администрация ДООУ во главе с заведующим.

3.2. Выборы:

3.2.1. В Совет родителей избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся путем:

- открытого голосования в ходе родительского собрания в начале учебного года;

- самовыдвижения.

3.2.2. Участие в Совете родителей является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в Совете родителей либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2.3. Совет родителей считается созданным с момента издания приказа о работе Совета родителей на текущий учебный год.

3.2.4. Заведующий ДООУ в трехдневный срок после получения списка членов Совета родителей издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя. На первом заседании избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь.

3.3. Член Совета родителей выводится из его состава по решению Совета родителей в следующих случаях:

3.3.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

3.3.2. В случае если член Совета родителей не принимает участие в работе Совета родителей (не посещает заседания Совета родителей без уважительных причин и т.п.);

3.3.3. В случае совершения противоправных и аморальных действий, не совместимых с членством в Совете родителей;

3.3.4. В связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

3.3.5. В случае выбытия обучающегося в другое ДОО.

3.4. Совет родителей работает на общественных началах.

4. Компетенция Совета родителей

4.1. Совет родителей вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами ДОО:

4.1.1. Определение основных направлений развития ДОО;

4.1.2. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

4.1.3. Контроль за качеством и безопасностью условий обучения;

4.1.4. Рассмотрение проекта программы развития ДОО;

4.1.5. Участие в подготовке и утверждение ежегодного самообследования ДОО;

4.1.6. Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО, утверждение направления их расходования.

4.1.7. Представление интересов ДОО в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5. Организация управления и работы Совета родителей

5.1. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета родителей простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей. Представитель учредителя в Совете родителей, руководитель и работники ДОО не могут быть избраны председателем Совета родителей.

5.2. Председатель Совета родителей организует и планирует его работу, созывает заседания Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета родителей, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета родителей, его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета родителей (пункт 5.1 настоящего Положения).

5.4. Для организации работы Совета родителей избирается (назначается) секретарь Совета родителей, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета родителей.

5.5. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе Председателя, по требованию заведующего ДОУ, представителя учредителя, заявлению членов Совета родителей, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета родителей. Дата, время, место, повестка заседания Совета родителей, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета родителей не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета родителей.

5.6. Решения Совета родителей считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее половины его членов.

5.7. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим, является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета родителей принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей (более половины) и оформляются в виде решения Совета родителей.

5.9. На заседании Совета родителей ведется протокол. Протокол заседания Совета родителей подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета родителей, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета родителей возлагается на администрацию ДОУ.

6. Права и ответственность Совета родителей

6.1. Член Совета родителей имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета родителей, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета родителей по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета родителей;

6.1.3. Требовать от администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета родителей информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять ДОУ в рамках компетенции Совета родителей.

6.2. Член Совета родителей обязан принимать участие в работе Совета родителей, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Совет родителей несет ответственность перед учредителем за качественное выполнение задач и реализацию функций, возложенных на него данным Положением.

7. Делопроизводство Совета родителей

- 7.1. Совет родителей ведет протоколы заседаний по установленной форме в электронном виде.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. По итогам учебного года протоколы пронумеровываются, прошиваются, скрепляются печатью ДОУ и подписью заведующего, хранятся в ДОУ постоянно.
- 7.5. Бухгалтерские, педагогические, справочные и другие материалы к заседаниям Совета родителей формируются в отдельную папку и хранятся вместе с протоколами 5 лет.