

Принято
на общем собрании
работников МБДОУ
«Детский сад № 17 «Родничок»
Протокол № 4 от 15.12.2020 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 17 «Родничок»
Ю.Сердарова
Приказ № 368 от 15.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Родничок» города-курорта Железноводска Ставропольского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Родничок» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - Общее собрание работников), разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года;
 - Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года;
 - Гражданским и Трудовым кодексом РФ;
 - региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты населения;
 - Уставом и другими локальными актами муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Родничок» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - ДОУ).
- 1.2. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления ДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

- 1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников определяется Уставом и Положением об Общем собрании работников ДООУ.
- 1.6. Общее собрание работников возглавляется председателем.
- 1.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

2. Цели и основные задачи Общего собрания работников

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления ДООУ;
- координация деятельности органов самоуправления ДООУ;
- содействие в реализации уставной деятельности ДООУ, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- реализации права на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1. В заседании общего собрания работников могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

3.2. Общее собрание работников созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива ДООУ.

3.4. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Проведение заседаний общего собрания работников организуется заведующим ДОУ и осуществляется под руководством председателя.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников ДОУ.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания работников секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.9. Заседания общего собрания работников протоколируются. Протоколы ведет секретарь, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания работников. Решение подписывается председателем и секретарем. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДОУ.

4. Полномочия Общего собрания работников

К компетенциям общего собрания работников относятся:

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.5. Каждый член Общего собрания работников ДОУ имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием работников ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением Общего собрания работников ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Решения Общего собрания работников

5.1. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников.

5.2. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового

коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО педагогическим советом и советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета родителей, педагогического совета;
- представление на ознакомление совету родителей и педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета родителей и педагогическом совете.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания работников.

7.2. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом в электронном виде.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. По итогам календарного года протоколы пронумеровываются, прошиваются, скрепляется печатью ДОО и подписью заведующего и хранятся постоянно.

7.6. Документация Общего собрания работников передается по акту при смене руководства ДОО.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников простым большинством голосов членов, присутствующих.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.3. настоящего Положения.