

Принято
на внеочередном Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 17 «Родничок»
Протокол № 1 от 15 12 2020 г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 17
«Родничок»
О.Ю.Сердарова
Приказ № 368 от 15 12 2020 г.

Согласовано:
Советом родителей МБДОУ
«Детский сад № 17 «Родничок»
Протокол № ___ от 15 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Родничок»
города-курорта Железноводска Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 17 «Родничок» разработано в соответствии с нормативными документами:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года;
- Уставом и другими локальными актами муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Родничок» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее- ДОУ).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь с другими органами самоуправления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОУ.

1.5. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований и задач ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Педагогический работник ДОУ, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, является членом Педагогического совета ДОУ.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка ООП ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. Функции Педагогического совета:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ;
- определение содержания дошкольного образования;
- внедрение в практику работы ДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет, в пределах своей компетенции:

- определяет основные направления педагогической деятельности Бюджетного учреждения;
- разрабатывает и выносит на утверждение руководителя Бюджетного учреждения образовательные программы дошкольного образования;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение передового опыта педагогов;
- рассматривает вопросы реализации дополнительных образовательных программ и оказания дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты руководителя Бюджетного учреждения о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования.
- иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете;

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, Ставропольского края;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение и внесению дополнений, изменений в основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ООП ДООУ) и иные образовательные программы дошкольного образования ДООУ, обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательных программ дошкольного образования ДООУ;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обсуждение требований к одежде обучающихся;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ДООУ;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками ООП ДООУ в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных;

- достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОО региональной, федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- о результатах самообследования ДОО по состоянию на 1 августа текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации платных образовательных услуг для обучающихся ДОО;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО, по вопросам развития и воспитания обучающихся;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о ведении официального сайта ДОО в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными или иными вопросами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития обучающихся в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

4. Организация работы Педагогическим советом

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников ДООУ;
- члены родительского комитета (законных представителей) воспитанников родители (законные представители) воспитанников с момента заключения - договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с ДООУ по вопросам развития и воспитания обучающихся.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ или старший воспитатель, который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- определяет повестку для Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов -всех органов управления ДООУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.5. На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол. В протоколе указываются:

- время проведения заседания;
- количество человек, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые постановления.

4.6.Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.7.Постановления и протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел ДООУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Педагогического совета.

4.8.Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ. Педагогический совет созывается в соответствии с определенными на данный период задачами ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.9.Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.10. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми работниками ДОУ.

4.11. Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения выносимых вопросов, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОУ 3 года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.